

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ – детский сад № 555
Хорькова Л. П.

«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ – детский сад № 555
Е.В. Нестерова
Приказ № 21/4
«30» августа 2016 г.

Положение о творческой группе МАДОУ – детский сад № 555

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»

Творческая группа создается на основании «Программы развития», решения Педагогического совета.

Организуется для поисковой, исследовательской деятельности, с результатами которой впоследствии знакомится весь педагогический коллектив.

2. Задачи и содержание работы.

Творческая группа:

- Осуществляет освоение нового опыта, новой методики или разработку методических материалов (рекомендаций, игр, пособий, проектов и другое).
- Изучает конкретные научно-педагогические исследования и рекомендации, знакомится с передовым педагогическим опытом по данной теме, накопленным практикой работы в своем детском саду или других образовательных учреждениях.
- Проводит опытно-экспериментальную работу и создает необходимые методические разработки.
- Знакомит с результатами своей работы педагогический коллектив.

3. Состав и порядок формирования.

- Творческая группа выбирается из педагогов своего дошкольного учреждения на добровольной основе, в составе не менее 3-х и не более 5-ти человек.
- Самостоятельно выбирают руководителя группы члены данной группы.
- Состав творческой группы утверждается приказом либо решением Педагогического совета.
- Руководитель творческой группы решает все организационные вопросы и составляет план работы творческой группы.
- Срок деятельности творческой группы определяется в соответствии с поставленной задачей и объемом работы по теме, согласуется с членами

творческой группы. Как только поставленная цель достигнута, группа прекращает свое существование.

4. Организация работы творческой группы.

Работа творческой группы осуществляется в соответствии с планом работы, составленным ее руководителем и согласованным с ее членами.

5. Обязанности и права.

Каждый член творческой группы обязан:

- принимать активное участие в реализации работы своей творческой группы.
- отчитываться о своей деятельности перед руководителем творческой группы.
- выполнять поручения руководителя творческой группы.

Руководитель творческой группы обязан:

- координировать и направлять работу каждого члена творческой группы.
- составлять план работы.
- распределять обязанности между членами группы.
- обеспечивать своевременное составление и подготовку наработок группы (обобщённых материалов работы).
- взаимодействовать с заместителем заведующей по УВР.

Каждый член творческой группы имеет право на:

- поощрение (моральное и материальное).
- на учёт результатов работы при проведении аттестации.
- на предоставление условий для реализации задач работы творческой группы.

6. Делопроизводство.

Творческая группа имеет план работы, ведутся протоколы, готовятся обобщённые методические материалы (конспекты занятий, методические рекомендации, разработки пособий, игр и т. д.)

СОГЛАСОВАНО:
Профессиональный комитет
МАДОУ № 555
И.П. Хорькова
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 555
/Е.В. Нестерова/
Приказ № 21/4
«30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 555

Екатеринбург
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 555 (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Уставом МАДОУ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - орган коллегиального управления МАДОУ, действующий в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем Собрании трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Задачами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются:

- разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с действиями или решением руководителя, работников МАДОУ;

- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

- запрашивает дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендует приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендует изменения в локальных актах МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных

отношений;

- ведет протоколы своих заседаний.

4. ПРАВА

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции

4.2. Каждый член Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- потребовать обсуждения на Комиссии по урегулированию споров любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;

- при несогласии с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ и работников МАДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Приглашенные на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений :

- организует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- информирует членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- определяет повестку для заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контролирует выполнение решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений созываются в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.6. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Ответственность за выполнение решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лежит на председателе Комиссии. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Результаты оглашаются на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на следующем заседании.

5.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ, Общим собранием трудового коллектива, Советом МАДОУ:

- через участие представителей Комиссии по урегулированию споров в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета МАДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета МАДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Комиссия по урегулированию споров несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Комиссии по урегулированию споров;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов

- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии по урегулированию споров и приглашенных лиц;

- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по урегулированию споров.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Комиссии по урегулированию споров нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

Положение о Комиссии по урегулированию споров принято
на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3

«23» 08 2016 г.

