

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Л.П. Хорькова

«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 555
Е.В. Нестерова
Приказ № 24/1
«30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА МАДОУ- ДЕТСКОГО САДА № 555

1. Общее положение

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитета профсоюза МАДОУ № 555 за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале, который должен быть в каждой группе, кабинете, участке, подсобном помещении МАДОУ.

1.3. Трехступенчатый контроль не исключает административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя МАДОУ и его заместителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.4. Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

1.5. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:
На первой ступени – в кабинете, группе, участке, подсобном помещении МАДОУ;
На второй ступени – в подразделении МАДОУ;
На третьей ступени – в целом во всем образовательном учреждении.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель учреждения, председатель комитета профсоюза и представители других общественных органов.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляют воспитатели, педагоги дополнительного образования, младший обслуживающий персонал.

2.2. Контроль проводится до начала занятий, при этом проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (исправность мебели, игрового оборудования, посуды);
- состояние лестниц, прогулочных участков, проездов, ограждения;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение сотрудниками МАДОУ правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение сотрудниками МАДОУ инструкций по охране труда;

- наличие и правильность использования сотрудниками МАДОУ средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, - устраняются немедленно, остальные – записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

2.4. Если нарушения не могут быть выполнены сотрудником МАДОУ, то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителям заведующей по УВР (старшему воспитателю), по АХР (завхозу)) для принятия соответствующих мер.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводят заместители заведующей по УВР (старший воспитатель), по АХР (завхоз) и ответственный по охране труда - **один раз в месяц**.

3.2. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию, системность и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом помещении МАДОУ, а также устранению замечаний комиссии намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля в предыдущий раз;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение сотрудниками МАДОУ правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем, технологических режимов и инструкций;
- состояние лестничных пролетов, переходов и тамбуров;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа сотрудниками МАДОУ по безопасности труда;
- наличие и правильность использования сотрудниками МАДОУ средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

3.4. В случае, когда выявленные нарушения правил и норм охраны труда, могут причинить ущерб здоровью сотрудникам ДОУ или привести к аварии, пожару и т.д. комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает заведующей МАДОУ.

3.5. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения этого нарушения и с разрешения заместителя заведующей (председателя комиссии).

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третья ступень контроля осуществляет комиссия в составе: заведующая МАДОУ, председатель профкома, медицинский работник, заместители заведующей, ответственный по охране труда.

4.2. Комиссия **не реже одного раза в три месяца** детально проверяет состояние охраны труда в группах, кабинетах, музыкально-физкультурном зале, складах, подсобных помещениях и т.д.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на:

- системность и качество контроля первой и второй ступени,
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние санитарной зоны от ограждения территории МАДОУ;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность сотрудников МАДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранение, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность сотрудников МАДОУ санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания сотрудников МАДОУ;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей сотрудников МАДОУ по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. На совещании у руководителя учреждения с участием профсоюзного комитета заслушивают ответственных за кабинеты, где выявлено неудовлетворительное состояние условий охраны труда. На совещании при заведующей МАДОУ обсуждаются вопросы по выполнению соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в дошкольном учреждении.

4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем учреждения издается приказ.

Положение принято на общем собрании № 3 от 28.08.2016

Секретарь _____ / *Колупаева*

