

СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ - детский сад № 555
Л.П. Хорькова

«30» августа 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ - детский сад № 555
Е.В. Нестерова
Приказ № 24/1

«30» августа 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ

Глава 1. Общие положения

1. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 555 (далее – план) составляется МАДОУ- детский сад № 555 (далее –МАДОУ).

2. План МАДОУ утверждается органом Администрации города Екатеринбурга, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее – учредитель).

3. Учредитель вправе установить особенности составления и утверждения плана для отдельных учреждений.

4. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» утверждается на один финансовый год, и на финансовый год и плановый период, если бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

Глава 2. Требования к составлению плана

5. План составляется учреждением в натуральных и денежных единицах с точностью до двух знаков после запятой по форме приложения к настоящему Положению и содержит следующие части:

заголовочную,
содержательную,
оформляющую.

6. В заголовочной части плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать план, и дату утверждения документа;

наименование документа;

наименование учреждения;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в план, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

7. Содержательная часть плана состоит из описательной части и табличной части.

8. В описательной части плана указываются:

наименование органа Администрации города Екатеринбурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления (подписания) плана по видам имущества:

имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления,

имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств,

имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления (подписания) плана, в том числе общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по усмотрению учредителя.

9. В табличной части плана приводятся:

сведения об активах и обязательствах учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана, и плановые показатели по активам и обязательствам на конец очередного финансового года (либо на конец очередного финансового года и конец каждого последующего года планового периода, если план формируется на очередной финансовый год и плановый период);

планируемые объемы оказания услуг (выполнения работ) в натуральных

единицах и планируемые цены (тарифы) их реализации;

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в денежных единицах на очередной финансовый год (либо финансовый год и каждый последующий год планового периода, если план формируется на очередной финансовый год и плановый период);

плановые прибыли и убытки;

иная информация по усмотрению учредителя.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением по видам поступлений:

субсидии на выполнение муниципального задания;

целевые субсидии;

бюджетные инвестиции;

поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (оказание) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступления от иной приносящей доход деятельности;

поступления от реализации ценных бумаг (для автономных учреждений и для бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением раздельно по видам выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для автономных учреждений и для бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе предусматривать детализацию плановых показателей по

выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются на основании нормативных затрат, установленных учредителем.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение начиная с 01.01.2012 г., составляет и представляет учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений») (далее – сведения).

14. При составлении сведений указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на достижение которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный учредителем для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

15. Объемы плановых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным учредителем.

16. Учредитель вправе установить для учреждения порядок формирования планируемых поступлений и соответствующих им планируемых выплат отдельно по видам услуг (работ).

17. Оформляющая часть плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане данные:

руководителя учреждения (уполномоченного им лица),

руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица;

ответственного исполнителя.

Глава 3. Требования к утверждению плана и сведений

18. Муниципальное учреждение готовит план на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной учредителем прогнозной информации о:

планируемых объемах расходных обязательств;

субсидии на возмещение нормативных расходов, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидиях, предоставляемых в соответствии с проектом бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на осуществление соответствующих целей (целевых субсидиях);

бюджетных инвестициях;

публичных обязательствах перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

19. План и сведения бюджетного учреждения, подписанные руководителем учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и ответственным исполнителем, направляются учредителю на утверждение до 01 ноября текущего финансового года.

20. План и сведения автономного учреждения, утвержденные руководителем учреждения, направляются учредителю для сведения до 01 ноября текущего финансового года.

Автономное учреждение прикладывает к плану и сведениям копию заключения наблюдательного совета автономного учреждения по итогам рассмотрения плана.

21. В случае необходимости план и сведения бюджетного учреждения могут быть отправлены учреждению на доработку с указанием оснований отклонения документов.

22. В двухнедельный срок с момента получения бюджетное учреждение корректирует отклоненные план и сведения и повторно направляет их на утверждение учредителю.

23. При необходимости после утверждения в установленном порядке бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на очередной

финансовый год (финансовый год и плановый период) план и сведения уточняются учреждением в течение 10 рабочих дней и направляются учредителю.

Автономное учреждение прикладывает к уточненному плану и сведениям копию заключения наблюдательного совета автономного учреждения по итогам рассмотрения уточненного плана.

24. Уточнение показателей плана осуществляется с учетом показателей объема и качества утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания, а также с учетом предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» целевых субсидий, бюджетных инвестиций и публичных обязательствах перед физическими лицами в денежной форме.

25. Утвержденный учредителем план и сведения бюджетного учреждения должны быть возвращены бюджетному учреждению в течение 10 рабочих дней.

Глава 4. Требования к изменению плана и сведений

26. Внесение изменений в план и сведения производится в следующих случаях:

- изменения показателей муниципального задания;
- приостановления выполнения муниципального задания;
- изменения в натуральном выражении объемов оказания услуг (выполнения работ), не относящихся к муниципальному заданию;
- изменения цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) для физических и юридических лиц на платной основе;
- изменения размера целевой субсидии (возврата субсидии, выдачи иной целевой субсидии);
- изменения размера (передачи учреждению) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- реорганизации, смены типа учреждения;
- смены органа Администрации города Екатеринбурга, осуществляющего полномочия учредителя учреждения;
- иных оснований по усмотрению учредителя.

27. При внесении изменений в план и (или) сведения составляются новые план и (или) сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план и (или) сведения.

28. Внесение изменений в план и сведения и утверждение новых плана и сведений осуществляются по мере необходимости.

29. Изменения в план и (или) сведения вносятся учреждением как по собственной инициативе, так и по инициативе учредителя.

