Приложение № 13 к распоряжению

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга от 24.06.2019 № 1561/46/36

# Положение

о Городском конкурсе «Юные правоведы» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «Юные правоведы» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2019/2020 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» от 17.11.2015 № 1239, Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении новой редакции подпроекта «Одаренные дети»

стратегического проекта «Городская школа – стандарт «Пять звезд» на 20112020 годы» от 25.07.2012 № 3286, Подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 20172020 годы, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, районных Управлений образования, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

1.3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ

«Одаренность и технологии».

1.5. Организатором Мероприятия является МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464 (далее – Организатор).

1.6. Информация о Мероприятии (положение, ссылка на регистрацию или форма заявки на участие в мероприятии, программа проведения, состав участников, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [464.tvoysadik.ru](https://464.tvoysadik.ru/) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

# 2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития воспитанников, реализации их личностного потенциала, социализации.

2.2. Задачи:

активизация познавательной, интеллектуальной и творческой



инициативы дошкольников;

выявление и поддержка одаренных детей в познавательных областях,



соответствующих тематике Мероприятия;

распространение эффективных педагогических практик организации



результативной познавательной деятельности дошкольников.

1. Условия организации и порядок проведения Мероприятия
   1. Направленность Мероприятия: познавательная. Тематика мероприятия: «Мои права и обязанности».
   2. Сроки проведения Мероприятия:

Мероприятие проводится в два этапа. Отборочный этап: 03-12.02.2020.

Заключительный этап:

27.02.2020 – для воспитанников старших групп;

28.02.2020 – для воспитанников подготовительных групп.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 14.02.2020.

Сроки подачи заявки на участие: 20-31.01.2020.

Сроки приема выполненных заданий: 20-31.01.2020.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 03-12.02.2020.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 27-28.02.2020. Подведение итогов: 27-28.02.2020.

Награждение участников, победителей и призеров: 27-28.02.2020.

* 1. Участники Мероприятия: воспитанники 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 5-6 лет; 6-7 лет.

* 1. Форма участия: командная.
  2. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

не более 1 команды в каждой возрастной группе; всего не более 2 команд.



Состав команды:

на заочном этапе количество воспитанников не ограничено, включая



1-2 педагогов – руководителей;

на заключительном этапе 4 воспитанников 5-6 лет или 6-7 лет,



включая капитана, и 1 педагога – руководителя команды; обязательно наличие названия, девиза команды, приветствуется



наличие эмблемы.

Организатор оставляет за собой право по окончанию сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной дошкольной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

* 1. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа.

* + 1. Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.
    2. Заключительный этап проводится очно на базе Организатора. Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.
  1. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам, возрасту участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

* + 1. Отборочный этап.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить одно задание по теме Мероприятия: «Мои права и обязанности».

Задание отборочного этапа представляет собой создание исследовательско-творческого проекта, оформленного в виде презентации или видеоролика.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагога – руководителя команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненные задания направляются участниками на электронную почту Организатора mdou464ekb@mail.ru.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.7.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить 7 заданий по тематике Мероприятия.

Заключительный этап проходит в форме интеллектуальной игры – викторины.

Задания выполняются участниками по возрастным группам. Возрастная группа 5-6 лет:

1. Творческое представление команды.
2. «Сказка, сказка, помоги – о правах и обязанностях нам расскажи» по нарушениям или соблюдению прав сказочных героев (просмотр видео отрывков).
3. «Волшебный мешочек» на логическое мышление (соотнесение предмета из волшебного сундучка с каким-либо пунктом Конвенции).
4. «Правовой цветник» (разделить картинки по двум цветкам: прав и обязанностей).
5. «Музыкальный конкурс» (после прослушивания отрывка из детской песни назвать право или обязанность).
6. «Угадай имя литературного героя» (по описанию или после решения ребуса).
7. «Собери пазл» (собрать картинку и назвать право).

Возрастная группа 6-7 лет:

1. Творческое представление команды.
2. «Сказка, сказка, помоги – о правах и обязанностях нам расскажи» по нарушениям или соблюдению прав сказочных героев (просмотр видеоотрывков).
3. «Правовой цветник» (разделить картинки по двум цветкам: прав и обязанностей).
4. «Угадай имя литературного героя» (по описанию или после решения ребуса).
5. Решение кроссворда по теме «Мои права».
6. Конкурс капитанов (блиц-опрос).
7. «Собери пазл» (собрать картинку и назвать право).

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды.

Продолжительность выполнения заданий не ограничена.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Получение заданий участниками на базе Организатора до начала выполнения заданий.

Выполненные задания предъявляются участниками на базе Организатора.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

3.1. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2). Заявки на участие принимаются на электронную почту Организатора mdou464ekb@mail.ru в формате Excel (Приложение № 3).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 3).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.2. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.3. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

1. Критерии и порядок оценивания 4.1. Критерии оценивания на отборочном этапе: Соответствие требованиям к содержанию проекта (Приложение № 1).



Соответствие требованиям к оформлению видеоролика / презентации (Приложение № 1).



* 1. Критерии оценивания на заключительном этапе:

Соответствие требованиям к публичному представлению



(Приложение № 2);

Правильность выполнения задания.



Полнота ответа, его аргументированность, культура речи. Уровень коммуникативных компетенций.

* 1. Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

# 5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации



и проведению Мероприятия; формирует состав жюри; оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;



организует подведение итогов Мероприятия и награждение



победителей и призеров; предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.



5.4. В состав жюри входят представители банка экспертов мероприятий Городского стратегического подпроекта «Одаренные дети», профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

оценивает выполнение заданий в соответствии с положением; определяет участников следующего этапа, победителей и призеров



Мероприятия; ведет необходимую документацию по организации экспертной



работы.

# 6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты участников в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.

6.3. Победители и призеры Мероприятия в каждой возрастной группе определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются.

# 7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках Подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017-2020 годы».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

# 8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО | МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 464 |
| Адрес ДОО | г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, 25б |
| Адрес проведения Мероприятия | г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, 25б |
| Сайт ДОО | [464.tvoysadik.ru](https://464.tvoysadik.ru/) |
| ФИО заведующего | Хитрикова Наталья Владимировна |
| ФИО ответственного за Мероприятие | Земскова Елена Анатольевна |
| Должность | заместитель заведующего |
| Контактный телефон | 297-21-60; 8(922)130-55-26 |
| Электронная почта ДОО | mdou464ekb@mail.ru |
| Электронная почта для отправки заявок и материалов | mdou464ekb@mail.ru |

# Требования к заданиям отборочного этапа

Форма выполнения проекта:

презентация или видеоролик.



Требования к содержанию проекта:

Соответствие тематике Мероприятия.



Актуальность, полнота раскрытия темы.

Структурированность (наличие цели, задач, результатов).

Разнообразие видов детской деятельности при реализации проекта.

Соответствие видов деятельности возрасту участников. Оригинальность, нестандартность, творческий подход.

Требования к оформлению видеоролика: формат видеоролика .avi, .mpeg, .mp4; продолжительность – не более 5 минут; размер файла не более 150 Мб; ориентация видеофайла – горизонтальная; на первом кадре должно быть название Мероприятия, наименование дошкольной образовательной организации, название команды, ФИО и должность педагога.



Требования к оформлению презентации:

количество слайдов не более 20, если включен видеоматериал не



более 15; продолжительность включенного в презентацию видеоматериала –



не более 3 минут;

можно сохранить презентацию в формате видео, настроить



автоматическую смену слайдов;

на первом слайде должно быть название Мероприятия,



наименование дошкольной образовательной организации, название команды, ФИО и должность педагога.

Требования к названию файлов:

Имя файла: Юные правоведы\_№ ДОО\_ФИО педагога

*Пример: Юные правоведы\_№ДОО\_ИвановаАБ*

# Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к публичному выступлению:

Участники представляют команду (визитка команды) в форме устного выступления продолжительностью не более 3 минут. Допускается использование любых творческих и технических средств, атрибутов. Название, девиз команды обязательны.

Требования к уровню подготовки участников:

Знать основные права детей.



Знать обязанности: соблюдение правил личной гигиены,

экологической направленности, соблюдение социальных норм, бытовые.

Составлять слова из букв (слова из 1-2 слогов для детей 5-6 лет,



более 2 – для детей 6-7 лет).

Решать простейшие ребусы (составление слова по первым буквам



картинки).

Отгадывать кроссворды (для детей 6-7 лет). Собирать пазлы.



Заявка\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципальной дошкольной образовательной организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района на участие в Городском конкурсе «Юные правоведы» для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия участника | Имя участника | Отчество участника | № ДОО | Возраст (полных лет) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4\*\*\* |  |  |  |  |  |
| ФИО педагога-руководителя команды | | | |  |  |
| Контактный телефон педагога-руководителя команды | | | |  |  |
| ФИО ответственного за формирование заявки | | | |  |  |
| Должность | | | |  |  |
| Контактный телефон | | | |  |  |
| Электронная почта | | | |  |  |

\* *Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора* *и после заполнения направляется на электронную почту* *Организатора (п.8.2).*

*\*\* На каждую команду оформляется отдельная заявка.*

*\*\*\* Согласно п.3.5. на заочном этапе количество воспитанников не ограничено*

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к содержанию проекта | Соответствие темы | Показатель не проявлен – 0 баллов  Показатель проявлен частично – 1-2 балла Показатель проявлен в полном объеме – 3 балла | 18 |
| Актуальность, полнота раскрытия темы |
| Структурированность |
| Разнообразие видов детской деятельности |
| Соответствие видов деятельности возрасту участников |
| Оригинальность, творческий подход |
| 2 | Соответствие требованиям к оформлению видеоролика/ презентации | Соответствие длительности | Показатель не соответствует – 0 баллов Показатель соответствует  – 1 балл | 3 |
| Соответствие размеру файла / количеству слайдов |
| Оформление первого кадра /слайда в соответствии с требованиями |
|  |  | Итого максимальный балл | | 21 |

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание  критериев /  № задания | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к публичному представлению | Соответствие длительности | Показатель не проявлен –0 баллов  Показатель проявлен частично – 1 балл  Показатель проявлен в полном объеме – 2 балла | 8 |
| Наличие названия, девиза команды |
| Использование дополнительных творческотехнических средств |
| Творческий подход |
| 2 | Правильность выполнения задания | задание 2 | 1. баллов – задание выполнено неправильно; 2. балл – ответ с наводящими вопросами и небольшой помощью взрослых; 2 балла – правильное самостоятельное выполнение   задания | 12 |
| задание 3 |
| задание 4 |
| задание 5 |
| задание 6 |
| задание 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Полнота и аргументированно  сть ответа | задание 2 | 1. балов – ответ неправильный 2. балл – ответ правильный, но односложный 3. балла – ответ правильный, развернутый, с дополнениями | 10 |
| задание 3 |
| задание 4 |
| задание 5 |
| задание 6 |
| 4 | Уровень коммуникативных компетенций: умение воспитанников взаимодействоват ь со сверстниками (командная работа) | задание 1 | 0 баллов – командное взаимодействие отсутствует 1 балл – ситуативное командное взаимодействие 2 балла – дети активно взаимодействуют друг с другом, поддерживают, дополняют | 12 |
| задание 2 |
| задание 3 |
| задание 4 |
| задание 5 |
| задание 6 |
| задание 7 | 1-6 баллов по скорости выполнения задания (1 команда, правильно выполнившая задание – 6 баллов, последняя – 1 балл) | 6 |
|  |  | Итого максимальный балл | | 48 |