

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим
Советом
МАДОУ – детский сад № 555
Протокол № 1
«30 августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
МАДОУ – детский сад № 555
Е.В. Нестерова
Приказ № 21/з
«30 августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад № 555.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ № 555, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

- 1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ № 555 с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПк создается приказом заведующего МАДОУ № 555.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МАДОУ № 555.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МАДОУ № 555.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок ребенка;
- профилактика резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МАДОУ № 555 возможностей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- информационно-аналитическая деятельность: создание банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанников, динамику его состояния.

III. Порядок создания и организация работы ПМПк

1. В состав ПМПк входят следующие работники МАДОУ №555:

- заведующий МАДОУ № 555;
- заместитель заведующего по ВМР;
- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;

– учитель-логопед;

3.2 В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4 Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МАДОУ № 555 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5 Председателем ПМПк является заведующий МАДОУ № 555.

3.6 Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7 Специалисты, включенные в состав ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья или состояниями декомпенсации.

3.8 Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ № 555 с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между МАДОУ № 555 и родителями (законными представителями).

3.9 Медсестра, представляющая интересы воспитанника в МАДОУ № 555 при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.11 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12 Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в МДОУ № 14) осуществляется по заключению муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей).

3.14 Для углубленной диагностики и направления детей на логопункт, разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк направляют документы с согласия родителей (законных представителей) в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.15 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели групп, которые отслеживают динамику его развития, а позже эффективность оказываемой ему помощи выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16 На заседании ПМПк ведущий специалист, а так же все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение на ребенка содержит

характеристику структуры психофизического развития ребенка (без диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

При направлении ребенка в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию представляется копия коллегиального заключения ПМПк и все необходимые документы, согласно Положению о логопедическом пункте:

– **Подробная выписка из истории развития ребенка**, подписанная главным врачом поликлиники, с заключением педиатра об общем состоянии здоровья ребенка, психиатра с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития, отоларинголога (состояние уха, горла, носа), логопеда о состоянии речи при обследовании ребенка, невропатолога, офтальмолога, ортопеда (для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата) и других специалистов при необходимости.

– **Психологическая и педагогическая характеристики для детей, посещающих МАДОУ №555;**

– **Копия свидетельства о рождении ребенка;**

– **Заявление родителей.**

3.17. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.18. ПМПк ведется следующая документация:

– Журнал записи детей на ПМПк;

– Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

3.19. Коллегиальное заключение ПМПк оформляется в день проведения обследования, подписывается составом комиссии и заверяется печатью.

IV. Права и обязанности членов ПМПк.

4.1. Члены ПМПк обязаны:

– Руководствоваться в своей деятельности профессиональными этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

– Защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей, обращающихся в ПМПк.

V. Ответственность ПМПк

5.1. ПМПк несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

– принимаемые решения;

– сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

Форма учета деятельности специалистов ПМПк

1. Журнал записи детей на ПМПк

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиально-го заключения и рекомендаций ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	пол	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	рекомендации	Специалист или состав ПМПк