

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим
Советом
МАДОУ – детский сад № 555
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
МАДОУ – детский сад № 555
Е.В. Нестерова
Приказ № 21/4
«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте
МАДОУ - детский сад № 555

г. Екатеринбург
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено на основании Письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.02 № 05-05-805 «О Примерном положении о логопедическом пункте при ДОО».

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 555.

1.3. Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих, программно - методических и кадровых условий.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОО вводится должность учителя- логопеда (из расчета не более 20 детей на 1 ставку).

1.5. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.6. Задачи:

- Осуществление диагностики речевого развития детей;
- Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- Взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- Организация взаимодействия всех субъектов коррекционно - образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- Распространение логопедических занятий среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

1.7. Направления деятельности:

Диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

Информационно-методическое:

- Составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
- Оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- Организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- Организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- Сбор информации о деятельности логопункта и её анализ;

1.8. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОО.

2. Организация логопедической работы.

2.1. Комплектование логопункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
- Заикание.

2.2. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справка о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДООУ, но проживающим в данном микрорайоне.

2.3. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

2.4. Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

2.5. На каждого зачисленного на логопункт ребенка заполняется речевая карта.

2.6. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДООУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

2.7. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) - до 3-5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) - до 5-6 человек;
- с заиканием - до 5-6 человек.

2.8. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия. Количество и продолжительность занятий зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

2.9. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения.

2.10. Периодичность занятий:

- групповое занятие с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР, - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;
- с группой заикающихся детей - не менее 3-х раз в неделю.

2.11. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.12. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечено-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

2.13. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

2.14. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75%- работа с детьми, 15%-консультативно-методическая работа, 10% -работа с документацией.

2.15. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

2.16. На логопункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- головной план деятельности логопедов;
- календарно - тематические планы групповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.