

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 555**

620142 г. Екатеринбург, Машинная, 33А
сайт: www.555.tvoysadik.ru

Телефон/факс: 8 (343) 221-34-71
эл.почта: mdou555@eduekb.ru

ПРИКАЗ

«10» января 2022г.

№ 1/35-О

**О назначении ответственных сотрудников
за создание условий для беспрепятственного доступа
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения
в МАДОУ № 555**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МАДОУ № 555 – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МАДОУ № 555 – место остановки легкового транспорта перед центральным входом на территории МАДОУ.

При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МАДОУ № 555 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МАДОУ.

Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МАДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МАДОУ. Ответственным за размещение данной информации назначить Полукарова О.Ю..

Разместить следующую информацию на стенде: ФИО ответственных за сопровождение маломобильных групп населения, номер телефона 8(343) 221-34-71

3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Толмачеву В.В.

- 4.2.3а обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МАДОУ: с 7³⁰ до 14⁰⁰ Полукарову О.Ю с 14⁰⁰ до 18⁰⁰ Банных М.С.
- 4.3.3а сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги Самсонова Н.А.
5. Толмачевой В.В.
- Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МАДОУ;
 - Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МАДОУ, актуализации паспорта доступности.
6. Полукаровой О.Ю. и Банных М.С. при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией «Инструкция для встречающего инвалидов, маломобильных граждан при посещении»:
- инструкцииПройти к центральному выходу;
 - Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ;
 - Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего (или делопроизводства), расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.
7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:
- Учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МАДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
 - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МАДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МАДОУ.
8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МАДОУ:
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться инструкцией;
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.
9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по АХЧ, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:
- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МАДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
 - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
 - Осуществлять, при необходимости, вызов основног и вспомогательного персонала%
 - Организации для сопровождения инвалида по объекту.
10. И.о делопроизводителя Толмачевой В.В. ознакомить всех работников МАДОУ с данным приказом.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Нестерова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576052
Владелец Нестерова Елена Владимировна
Действителен с 28.05.2022 по 28.05.2023