

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 555

620142 г. Екатеринбург, Машинная, 33а  
сайт: [http:// 555.tvoyasadik.ru](http://555.tvoyasadik.ru)

Телефон/факс: 8 (343) 221-34-71  
эл.почта: [mdou555@eduekb.ru](mailto:mdou555@eduekb.ru)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАДОУ детского сада № 555  
Протокол № 2 от 10.10.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ- детский сад № 555  
Е.В. Нестерова  
Приказ № 4-О от 10.10.2023 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении - детский сад № 555

Екатеринбург, 2023

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности МАДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, делопроизводитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость МАДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МАДОУ, Разъяснение работникам МАДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Прием на работу сотрудников	Заведующий, делопроизводитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МАДОУ	. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МАДОУ.
3	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, Разъяснение работникам МАДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.

6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников внутри МАДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов МАДОУ	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица прием денежных средств наличным путем или без документов.	Публичный отчет МАДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей воспитанников, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями			
11	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников МАДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. чиновников в МАДОУ в ущерб иным детям
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности работников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместитель заведующего, заместителя заведующего по АХЧ и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Регистрация материальных ценностей, ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХЧ	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХЧ