Приложение 9

Функциональные обязанности

специалистов Консультационного центра

Специалист центра Консультационного центра (далее - специалист) - лицо, привлеченное для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами. Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, который рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам - консультантам:

Специалисты Консультационного центра обязаны пройти специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в пять лет. Содержание программы повышения квалификации должно учитывать специфику оказываемой услуги, а также тот факт, что получателями услуги являются родители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети).

Специалисты Консультационного центра имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация предоставляется в обезличенной форме, не позволяющая определить лицо, оценившее работу специалиста.

Основные направления деятельности специалистов Консультационного центра:

**Руководитель КЦ:**

1.Осуществляет общее руководство деятельностью Консультационного центра.

2.Осуществляет внешнее взаимодействие с представителями родительской общественности.

3.Осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального, регионального, федерального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационного центра).

**Зам заведующего:**

1.Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью специалистов КЦ.

2.Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

3.Осуществляет подготовку материалов для разработки методического обеспечения деятельности Консультационного центра.

4.Готовит для размещения на сайте ДОО методические и информационные материалы о деятельности КЦ.

5.Осуществляет подготовку списка специалистов Консультационного центра для повышения квалификации.

6.Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Педагог - психолог:**

1.Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению школе.

2.Составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

3.Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Учитель - логопед:**

1.Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

2.Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Учитель-дефектолог:**

1.Оказывает родителям помощь, направленную на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии.

2.Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.