

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 555
(МАДОУ-детский сад № 555)
ул. Машинная, 33а, Екатеринбург, Свердловская область, 620142, тел. 221-34-71(72) тел./факс 221-34-71
E-mail mdou555@eduekb.ru, сайт http://555.tvoysadik.ru
ИНН 6672333241, КПП 66850100, ОГРН 1116672003942, ОКПО 91076210



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ – детского сада № 555
_____ Е.В. Нестерова
Приказ № 1/14 от «09» января 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте
(территории) МАДОУ- детского сада № 555

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) МАДОУ - детского сада № 555 (далее – Положение), разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) ДОУ, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст введен в действие ГОСТ Р58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории):

МАДОУ - детский сад № 555,

(наименование объекта (территории))

(далее – охраняемый объект, здание, территория), расположенном по адресу:

620142, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машинная, 33а

(полный фактический адрес объекта (территории))

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников охраняемого объекта, воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

1.4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

установление перечня документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;

определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект; организацию охраны здания ДОУ, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации, оснащение здания, потенциально опасных участков, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками ДОУ, сотрудниками сторонних организаций и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в образовательной организации.

1.7. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается охранной организацией.

1.8. Требования настоящего Положения доводятся до каждого работника ДОУ, и родителей.

II. Порядок пропуска (прохода) на охраняемый объект

2.1. Пропуск (проход) работников образовательной организации, воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через входные группы

2.2. Право прохода через пост охраны в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

Заведующий ДОУ;

Заместитель заведующего;

Заведующий хозяйством;

Ответственные дежурные ДОУ (в соответствии с утвержденным заведующим графиком дежурства);

Работники ДОУ, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство;

Сотрудники аварийных и экстренных служб.

2.3. Проход иных работников ДОУ, сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории ДОУ, на охраняемый объект в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного Заведующим ДОУ. Список передается охраннику не позднее чем в день, предшествующий выходному или праздничному дню, в который предполагается осуществление прохода на охраняемый объект лиц, указанных в нем.

Список для прохода работников ДОУ на охраняемый объект в выходные и праздничные дни оформляется по форме в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

2.4. Проход на охраняемый объект сотрудников сторонних организаций для проведения работ в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного заведующим ДОУ.

Список должен включать в себя сведения о периоде выполнения работ.

Список для прохода работников сторонних организаций на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток оформляется по форме в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.

Проход работников сторонних организаций в здание для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток осуществляется только в сопровождении заведующего либо работников ДОУ, ответственных за эксплуатацию здания и (или) обеспечение безопасности (заместителей заведующего).

2.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) оперативные службы МЧС России, сотрудники правоохранительных органов, бригады скорой помощи, пожарные расчеты и другие экстренные службы допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сторожа или выделенных для этого работников ДОУ.

2.6. Проход посетителей к руководству ДОУ осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей.

2.7. Родители воспитанников или их законные представители пропускаются на охраняемый объект в порядке, предусмотренном для пропуска посетителей ДОУ.

При наличии отдельных входов в здание ДОУ (кроме эвакуационных и запасных выходов) допускается проход воспитанников в сопровождении их родителей (законных

представителей) через отдельные входы при условии осуществления фейс-контроля воспитателями групп.

2.8. Режим доступа в ДОУ:

- родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:30 до 8:30 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 18:00 в вечерний промежуток времени (с 18:00 до 19:00 воспитанникам, посещающим вечернюю группу и услуги по дополнительным программам дошкольного образования);

- режим работы пищеблока: с 6:00 до 18:00;

- работники - с 07:45 – 18:00, (с 18:00 до 19:00 воспитателям, вечерней группы и педагогам услуг по дополнительным программам дошкольного образования);

- посетители - с 9:00 – 17:00.

2.8. При возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники ДОУ, воспитанники, их родители (законные представители), посетители и иные лица выходят из здания ДОУ беспрепятственно через основные и запасные выходы.

2.9. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

2.10. Работникам ДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.11. Лица, имеющие документы на право прохода на охраняемый объект, могут проносить через пост охраны портфели, сумки, рюкзаки и иную ручную кладь. При проносе сотрудник ЧОП, дежурный администратор предлагает предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос запрещенных предметов, средств и материалов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения. В случае отказа прохода с такими предметами на охраняемый объект запрещается.

III. Порядок вноса (выноса) имущества (материальных ценностей)

3.1. Имущество (материальные ценности, состоящие на балансовом учете в ДОУ) выносятся (вывозятся) с охраняемого объекта по материальным пропускам, действительным только на указанную в нем дату (форма материального пропуска приведена в **Приложении № 3** к настоящему Положению).

3.2. Право подписывать материальные пропуска предоставлено:

- заведующему;

- материально ответственным лицам ДОУ (зам. зав. по АХЧ).

3.3. Материальный пропуск оформляется в двух экземплярах:

- один экземпляр сторожу при выносе (вывозе) имущества и материальных ценностей;

- второй экземпляр остается у материально ответственного лица, выписавшего материальный пропуск.

3.4. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества (материальных ценностей) для выполнения работ (оказания услуг) по заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации договорам (муниципальным контрактам) осуществляется ответственными лицами ДОУ на основании подписанных товарно-транспортных накладных.

IV. Порядок въезда на охраняемый объект

4.1. Допуск транспортных средств на охраняемый объект осуществляется через:

транспортные ворота.

(место въезда транспортных средств или пост охраны (контрольно-пропускной пункт)) 4.2.

Въезд транспортных средств на территорию охраняемого объекта разрешается на основании списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДОУ, утверждаемого заведующим.

Включению в список транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДООУ, подлежат следующие транспортные средства:

- транспортные средства сторонних организаций, с которыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключен договор (муниципальный контракт) об оказании услуг или выполнении каких-либо работ, предполагающих неоднократное использование транспортных средств на территории ДООУ (подвоз продуктов, обслуживание и эксплуатация здания и др.);

Образец оформления списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДООУ, приведен в **Приложении № 4** к настоящему Положению.

В целях исключения возможности бесконтрольного въезда транспортных средств на территорию ДООУ заведующим из числа работников ДООУ назначается одно или несколько лиц, ответственных за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение.

4.3. В случае необходимости однократного пропуска транспортного средства на территорию ДООУ для проведения каких-либо работ заведующий на основании документа, подтверждающего необходимость использования транспортного средства на территории ДООУ, утверждает отдельный список транспортных средств, которым разрешен однократный въезд на территорию образовательной организации, оформляемый по форме в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению, с указанием конкретной даты въезда транспортного средства на ДООУ.

4.4. По решению заведующего ДООУ может утверждаться форма пропуска транспортного средства и порядок их использования.

4.5. В исключительных случаях въезд транспортных средств на территорию ДООУ разрешается вне зависимости от дня месяца и времени суток на основании личного устного распоряжения заведующего в сопровождении ответственного работника ДООУ.

4.6. Проезд транспортных средств на территорию ДООУ допускается в рабочее время по согласованию с ответственными лицами ДООУ, ответственными за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение. В случае необходимости въезда транспортных средств на охраняемый объект в нерабочее и ночное время суток, в выходные и праздничные дни, соответствующие отметки должны содержаться в списках транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию ДООУ.

4.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) транспортные средства оперативных служб МЧС России, правоохранительных органов, скорой помощи и других экстренных служб допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сотрудников или выделенных для этого работников ДООУ.

4.8. Стоянка транспортных средств, не находящихся в пользовании образовательной организации или не принадлежащих ей на каком-либо законном основании, на территории ДООУ запрещена. В случае необходимости привлечения для проведения каких-либо работ на охраняемом объекте сторонних организаций допускается стоянка транспортных средств таких организаций на время проведения этих работ.

Оставление транспортных средств на территории охраняемого объекта для стоянки в нерабочее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, не основанной на необходимости проведения каких-либо санкционированных работ на охраняемом объекте, не допускается.

4.9. При въезде на территорию образовательной организации устанавливается знак 3.2 «Движение запрещено».

Въезд на территорию ДООУ оснащается воротами, обеспечивающими возможность их фиксации в закрытом положении, а также при необходимости автоматическими шлагбаумами, средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами. При этом возможность въезда на территорию ДООУ вне зависимости от дня месяца и времени суток ограничивается путем закрытия ворот и (или) шлагбаума (при наличии).

V. Служебные помещения и кабинеты

5.1. Здание, служебные помещения, технические и иные помещения (далее – помещения) должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. По окончании работы в помещении работник ДОУ или иное лицо, имеющее право выполнения работ на территории охраняемого объекта, уходящее последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

5.3. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников ДОУ. Не допускается оставление ключей в замках в повседневной деятельности.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании ДОУ двери помещений закрываются, но не запираются на замки, при этом ключи от них остаются в дверях.

5.4. Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии работников ДОУ.

Приложение № 1
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте (территории)
МАДОУ - детского сада № 555

СПИСОК

для прохода работников ДОУ на охраняемый объект в выходные и праздничные дни

(указываются конкретные даты)

Наименование образовательной организации: МАДОУ - детский сад № 555

№ п/п	Ф.И.О.	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	2	3	4	5

Должность

Подпись

Расшифровка

Приложение № 2
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объекте (территории)
МАДОУ - детского сада № 555

СПИСОК

работников сторонних организаций для прохода на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток

_____ (указываются конкретные даты)

Наименование образовательной организации: МАДОУ - детский сад № 555

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	2	3	4	5	6

Должность

Подпись

Расшифровка

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Действителен на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование образовательной организации: МАДОУ- детский сад № 555

На право выноса (вноса) следующих материальных ценностей образовательной организации:

№ п/п	Наименование	Марка (тип)	Количество

Всего мест: _____

Материально ответственное лицо:

Ф.И.О.

подпись

Вынос (внос) материальных ценностей разрешаю:

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: один экземпляр материального пропуска остается на посту охраны, второй экземпляр – у материально ответственного лица

СПИСОК

транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной
организации

Наименование образовательной организации: МАДОУ - детский сад № 555

№ п/п	Марка, модель транспортного средства, цвет	Номер государственного регистрационного знака транспортного средства	Наименование организации, которой принадлежит транспортное средства	Периодичность въезда (разрешенное время и дата въезда)
1	2	3	4	5

Должность

Подпись

Расшифровка