

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад		
Номер и автор заявки	17883	Заведующий Владимировна	Нестерова Елена
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	МАДОУ — детский сад №555,	6672333241	
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	дошкольное.
Процесс	Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад в МАДОУ — детский сад № 555		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Настоящий отчет подготовлен с целью анализа и подведения итогов проекта, направленного на оптимизацию процесса зачисления ребенка детский сад		
Описание реализованных решений	В рамках проекта был проведен комплексный аудит существующего бумажного документооборота, связанного с процессом приема и обработки заявлений. Основной целью являлось выявление ключевых проблемных зон, снижающих эффективность работы и качество сервиса для родителей, а также разработка стратегии по их устранению. В ходе анализа были определены следующие критические недостатки текущей системы: Длительное время ожидания: Процесс приема и обработки заявлений занимал значительное время из-за ручных операций. Отсутствие онлайн-сервисов: Не было возможности для онлайн-записи на прием и отслеживания статуса заявки в режиме реального времени.		

Низкая прозрачность Родители не имели доступа к информации о текущем статусе своей заявки, что создавало неопределенность.

Высокий риск ошибок: Ручной ввод данных в общую таблицу приводил к частым опечаткам и неточностям, стиранием информации других

Дублирование информации: Данные многократно вводились в разные системы и таблицы, что увеличивало трудозатраты и вероятность расхождений.

Мероприятия по реализации включали:

Для решения выявленных проблем была внедрена двухкомпонентная цифровая экосистема:

Платформа для записи на прием (<https://mydeal.pro>)**

Ключевым элементом новой системы является платформа для онлайн-записи. Она предоставляет следующие возможности:

Для родителей: Возможность самостоятельно выбирать удобное время для визита, не тратя время на ожидание в очередях. Платформа автоматически формирует напоминание о предстоящем визите, что снижает количество пропусков.

Для организации: Автоматическое формирование расписания, оптимизация загрузки специалистов и полный отказ от ведения записей в бумажных журналах.

Цифровой архив документов (<https://555.tvoyasadik.ru>)

Для обеспечения прозрачности и удобства работы с документами все необходимые формы и бланки для зачисления были размещены в специальном разделе на официальном сайте организации.

Адрес раздела: https://555.tvoyasadik.ru/?section_id=25

Функционал: Родители могут в любое время скачать актуальные версии бланков, ознакомиться с перечнем необходимых документов и требованиями к их заполнению. Это исключает риск использования устаревших форм и позволяет подготовиться к визиту заранее.

С сентября 2026 г. совместно **Акционерное общество «Информационная Сеть»** в МАДОУ – детский сад № 555 внедряется сервис электронного документооборота между МАДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 555 и родителями. Родители и администрация смогут подписывать все документы - заявления, соглашения, договоры и так далее - в электронной форме.

Сервис реализован в виде чат-бота в мессенджере МАХ
Переход на единую цифровую платформу является логичным шагом по модернизации внутренних процессов.

	Внедрение инструментов онлайн-записи и централизованного хранения документов напрямую решает все проблемы, выявленные в ходе аудита.										
Достигнутый результат	<i>Это позволило достичь определённых результатов в срок с февраля по июнь 2026 гг.:</i> • Сокращение времени ожидания и трудозатрат. Внедрение платформы для онлайн-записи https://mydeal.pro автоматизировало процесс планирования визитов, что позволило полностью отказаться от ручного ведения журналов и оптимизировать загрузку специалистов. • Повышение прозрачности и удобства для родителей. Создана двухкомпонентная экосистема, которая предоставляет родителям круглосуточный доступ к необходимым ресурсам. Размещение всех форм и бланков на https://555.tvoysadik.ru/?section_id=25 позволило исключить использование устаревших документов и подготовиться к визиту заранее. • Минимизация ошибок и рисков. Переход на цифровые инструменты (онлайн-запись, централизованное хранение бланков) устранил проблему дублирования информации и свёл к минимуму риск ошибок, связанных с ручным вводом данных. • Запуск сервиса электронного документооборота. С сентября 2026 года совместно с АО «Информационная Сеть» внедряется сервис, позволяющий родителям и администрации МАДОУ № 555 подписывать все документы (заявления, договоры) в электронной форме через чат-бота в мессенджере МАХ. Это является финальным шагом в полном отказе от бумаги. В совокупности эти меры позволили автоматизировать ключевые процессы, повысить их прозрачность и значительно улучшить качество сервиса для родителей, полностью устранив недостатки старой системы. <table border="1"> <tr> <th>Критерий</th><th>Было (до автоматизации)</th><th>Стало (после внедрения цифровых решений)</th></tr> <tr> <td>Время ожидания и трудозатраты</td><td>1 час</td><td>0 мин</td></tr> <tr> <td>Прозрачность и удобство для родителей</td><td>30 минут, личное посещение</td><td>Размещение бланков сотрудником на сайте 10 мин (разово)</td></tr> </table>		Критерий	Было (до автоматизации)	Стало (после внедрения цифровых решений)	Время ожидания и трудозатраты	1 час	0 мин	Прозрачность и удобство для родителей	30 минут, личное посещение	Размещение бланков сотрудником на сайте 10 мин (разово)
Критерий	Было (до автоматизации)	Стало (после внедрения цифровых решений)									
Время ожидания и трудозатраты	1 час	0 мин									
Прозрачность и удобство для родителей	30 минут, личное посещение	Размещение бланков сотрудником на сайте 10 мин (разово)									

			Родители в свободном режиме готовят документы
	Документооборот	На приеме у руководителя от 30 минут до 1 часа	15 минут на приеме при зачислении
Дополнительные материалы	Приказ Фотографии журнала предварительной записи родителей с сайта https://mydeal.pro Шаблоны документов для поступления в МАДОУ		

Руководитель организации



Е.В. Нестерова

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 555**

(МАДОУ-детский сад № 555)

ул. Машинная, 33а, Екатеринбург, Свердловская область, 620142, тел. 221-34-71 (72) тел./факс 221-34-71
E-mail mdou555@eduekb.ru, сайт <http://555.tvoyasadik.ru>
ИНН 6672333241, КПП 66850100, ОГРН 1116672003942, ОКПО 91076210

ПРИКАЗ

18.02.2026

16/1-О

**«О реализации проекта по тиражированию лучшей практики, направленной
на повышение производительности труда»**

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда», направленного на повышение производительности труда в организациях образования, реализации требований к оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад» (далее — Проект) с 20.02.2026 по 30.06.2026.
2. Назначить руководителем Проекта заведующего Нестерову Е.В.
3. Создать рабочую группу по реализации Проекта в следующем составе:

Полукарова Оксана Юрьевна – заместитель заведующего;

Толмачева Вера Владимировна – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;

Подлубная Ольга Олеговна — воспитатель;

Давыдова Светлана Сергеевна — воспитатель;

Мачильская Анна Михайловна — делопроизводитель;

Гущина Виталина Владимировна — воспитатель;

4. Руководителю Проекта Нестеровой Е.В.:

4.1. Обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта.

4.2. Обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.

4.3. Обеспечить отчёт о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта.

4.4. Разместить методические материалы и отчёт по реализации тиражирования лучшей практики Проекта в личном кабинете платформы «Производительность. РФ» в срок до 30.06.2026 года.

5. Рабочей группе обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

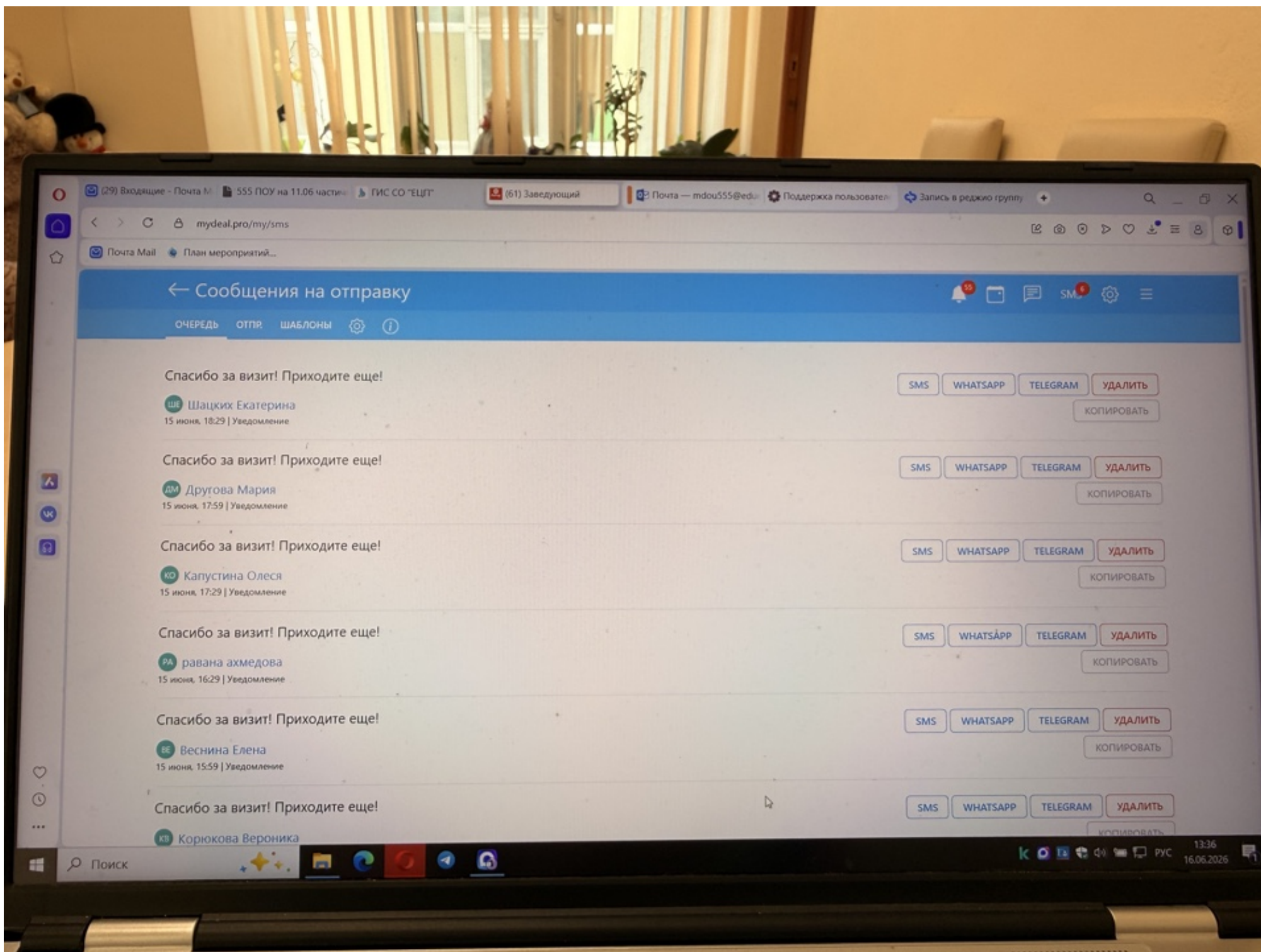
Заведующий



Е.В. Нестерова

С приказом №16/1-О от 18.02.2026 г. «О реализации проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда» ознакомлены:

№ п/п	Дата ознакомления	Ф.И.О. сотрудника	Роспись
1.	18.02.2026	Полукарова О.Ю.	
2.	18.02.2026	Толмачева В.В.	
3.	18.02.2026	Подлубная О.О.	
4.	18.02.2026	Давыдова С.С.	
5.	18.02.2026	Мачильская А.М.	
6.	18.02.2026	Гущина В.В.	



(29) Входящие - Почта Mail 555 ПОУ на 11.06 части ГИС СО "ЕЦП"

(61) Заведующий

Почта — mdou555@edu

Поддержка пользователей

Запись в редкую группу

mydeal.pro/my/sms

Почта Mail План мероприятий...

← Сообщения на отправку

ОЧЕРЕДЬ ОТПР. ШАБЛОНЫ

Спасибо за визит! Приходите еще!

ШЕ Шацких Екатерина

15 июня, 18:29 | Уведомление

SMS

WHATSAPP

TELEGRAM

УДАЛИТЬ

КОПИРОВАТЬ

Спасибо за визит! Приходите еще!

ДМ Другова Мария

15 июня, 17:59 | Уведомление

SMS

WHATSAPP

TELEGRAM

УДАЛИТЬ

КОПИРОВАТЬ

Спасибо за визит! Приходите еще!

КО Капустина Олеся

15 июня, 17:29 | Уведомление

SMS

WHATSAPP

TELEGRAM

УДАЛИТЬ

КОПИРОВАТЬ

Спасибо за визит! Приходите еще!

РА равана ахмедова

15 июня, 16:29 | Уведомление

SMS

WHATSAPP

TELEGRAM

УДАЛИТЬ

КОПИРОВАТЬ

Спасибо за визит! Приходите еще!

ВЕ Веснина Елена

15 июня, 15:59 | Уведомление

SMS

WHATSAPP

TELEGRAM

УДАЛИТЬ

КОПИРОВАТЬ

Спасибо за визит! Приходите еще!

КВ Корюкова Вероника

SMS

WHATSAPP

TELEGRAM

УДАЛИТЬ

КОПИРОВАТЬ

Поиск

13:36 16.06.2025

← Календарь

Все места работы ▾

< Июнь >

п	в	с	ч	п	с	в
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

17 июн., ср (0 P)

14:30 - 18:00 >

14:30 30 мин. онлайн

Запись на приём 0P

Комментарий клиента: Галицкометова Каролина Даниловна

КА Курочкина Антон...

15:00 30 мин. онлайн

Запись на приём 0P

Комментарий клиента: Катусев Роман Сергеевич

КО Катаева Ольга

16:30 30 мин. онлайн

Запись на приём 0P

Комментарий клиента: Чернов Никита Михайлович

ЧНО Чернова Юлия

17:00 30 мин. онлайн

Запись на приём 0P

Комментарий клиента: Холенко Федор Ильич

ХИ Холенко Ирина

17:30 30 мин. онлайн

Запись на приём 0P

Комментарий клиента: Боровиков Марк Алексеевич

СИ Суханкина Ири...



← Календарь



Все места работы ▾

< Июнь >

п	в	с	ч	п	с	в
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

На этот день пока нет записей.

16 июн., вт (0 P)

выходной >



Первая младшая №1

1

Вторая младшая №1

4

Вторая младшая №2

2

Средняя №1

5

Средняя №2

7

Старшая №1

3

Старшая №2

11

Подготовк.
к школе №1

8

Подготовк.
к школе №2

10

Старшая №3

6

Старшая №4

9

unacademy

Протоколы
Дневных
заседаний

Протоколы
Дневных
заседаний

№ _____ от _____
регистрации заявления

Заведующему
Нестеровой Елены Владимировны
МАДОУ – детский сад № 555
(название учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) родителя (законного представителя))*

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного
представителя)*:

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)
адрес электронной почты родителя
(законного представителя): _____

номер телефона родителя (законного
представителя)*: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*
(дата рождения ребенка)*

(серия, номер, кем выдано, когда выдано)*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное
подчеркнуть) ребенка: _____

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- ☐ на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- ☐ оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____
номер телефона родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____;

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- ☐ общеразвивающая;
 - ☐ компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
 - ☐ оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.
- Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания,

сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.

(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*

_____.

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- ☐ да;
☐ нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- ☐ да;
☐ нет.

(подпись)*

(дата)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- ☐ устав учреждения;
☐ лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
☐ образовательная программа дошкольного образования учреждения;
другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

- ☐ _____;
☐ _____;
☐ _____;
☐ _____.

(подпись родителя (законного представителя))*

(дата)*

(подпись родителя (законного представителя))*

(дата)*

* Поля, обязательные для заполнения.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Екатеринбург

_____ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 555, на основании лицензии от 13 апреля 2016 г. N 18511, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице Нестеровой Елены Владимировны, заведующего МАДОУ – детский сад № 555, действующего на основании Устава и

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании свидетельства о рождении № _____ от _____ г. в интересах несовершеннолетнего _____, _____ г. рождения, проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования в МАДОУ (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в МАДОУ, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении в режиме – ***полный день 10,5 часов*** (ежедневно с понедельника по пятницу 7.30 часов до 18.00 часов (суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные)).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу ***общеразвивающей направленности***, для детей в возрасте от _____ до _____ лет.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании по дополнительным образовательным общеобразовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-3 дней, по согласованию с администрацией МАДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым **4-х разовым сбалансированным питанием** в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, числе, в формировании образовательной программы.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя. Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в **приложении** к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы МАДОУ с 7.30 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **3 760** рублей 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась

Исполнитель _____

Заказчик _____

3.3. Заказчик ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме **3 760 рублей (три тысячи семьсот шестьдесят) 00 копеек.**

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится на условиях предоплаты путем перечисления денежных средств в срок не позднее 10 числа текущего месяца за расчетным в безналичном порядке на счет МАДОУ, указанный в квитанциях установленного образца и в разделе VIII настоящего договора. Квитанцию _____ высылать _____ на _____ эл. _____ почту _____

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по Заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется за счет (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Социального Фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1 Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ по желанию Заказчика определяются в договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. МАДОУ не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязанностей по Договору.

5.6. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев МАДОУ обязано письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Заказчиком МАДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

"31" августа _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ – детский сад № 555, л/с 29062000036

ИНН 6672333241

КПП 668501001

р/сч 03234643657010006200

кр/сч 40102810645370000054

БИК 016577551

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Свердловской области г Екатеринбург

л/с 29062000036

Заведующий

Е.В. Нестерова

М.П

Родитель (законный представитель)

.....

.....

(Ф.И.О)

Место жительства:.....

.....

Паспорте:

Серия.....номер.....,

выдан

.....

.....

.....

...../.....

(подпись)

С документами, указанными в п.2.2.3., 2.3.3. настоящего договора ознакомлен:

Подпись _____

Второй экземпляр настоящего договора получен на руки:

Подпись: _____

Дата. _____

Исполнитель _____

Заказчик _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт № _____, выдан _____
(кем и когда, код подразделения)

в соответствии с требованиями ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие **на обработку Муниципальным казенным учреждением Центром бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга- филиалом Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Октябрьского района, далее Оператор, находящемуся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мичурина, д.205**

моих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (своих несовершеннолетних детей)

(Ф.И.О., дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта гражданина РФ или другого государства;
- СНИЛС;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные о семейном положении, сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- электронную почту;
- банковские реквизиты.

Согласие дается на использование своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (своих несовершеннолетних детей) в целях:

- начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- начисление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-начисление родительской платы за платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных организациях;

- начисление благотворительных пожертвований;

- передача кассового чека в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники

при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»

- иные действия, связанные с выполнением требований законодательства.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, а также, передачу (распространение, предоставление, доступ):

- Департаменту образования города Екатеринбурга
- Управлению социальной политики Министерства социальной политики
- Пенсионному Фонду

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и Положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ
на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации ребенка на
сайте, закрытых группах Интернет
МАДОУ – детский сад № 555

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса*

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, или иного представителя ребенка)
паспорт: серия _____ № _____ « _____ » _____ г.,
_____ (кем выдан)

место жительства _____
являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)
настоящим _____ свое согласие на размещение фото и видеоматериалов и
(даю, не даю)

другой личной информации о моем ребенке В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса*

Я даю согласие на размещение фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 555.
- размещение в закрытых группах Интернет только для родителей (законных представителей).
- размещение на стендах МАДОУ – детский сад № 555.
- размещение в презентациях МАДОУ – детский сад № 555.

Настоящее согласие дано мной и действует на период пребывания ребенка в детском саду.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воли и в интересах несовершеннолетнего.

По первому требованию родителей или иных законных представителей ребенка согласие отзывается письменным заявлением.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись _____ родителя _____ (законного
представителя)) *расшифровка*

Согласно ст. 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается.

Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ гласит, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографий, а также видеозаписи или изобразительного искусства, в которых он изображен) допускается только с согласия этого гражданина.

Поскольку в соответствии ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами без специальных полномочий, согласие на размещение детей на сайте образовательного учреждения его сотрудники должны получать у родителей.

Однако Закон также предусматривает случаи, когда согласие родителей на размещение фотографий детей не требуется. Свободная публикация фотографий возможна в случаях когда:

1. Использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
2. Изображение гражданина получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

СОГЛАСИЕ
на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации ребенка на
сайте, закрытых группах Интернет
МАДОУ – детский сад № 555

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса*

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, или иного представителя ребенка)
паспорт: серия _____ № _____ « _____ » _____ г.,
_____ (кем выдан)

место жительства _____
являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)
настоящим _____ свое согласие на размещение фото и видеоматериалов и
(даю, не даю)

другой личной информации о моем ребенке В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса*

Я даю согласие на размещение фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 555.
- размещение в закрытых группах Интернет только для родителей (законных представителей).
- размещение на стендах МАДОУ – детский сад № 555.
- размещение в презентациях МАДОУ – детский сад № 555.

Настоящее согласие дано мной и действует на период пребывания ребенка в детском саду.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воли и в интересах несовершеннолетнего.

По первому требованию родителей или иных законных представителей ребенка согласие отзывается письменным заявлением.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись _____ родителя _____ (законного
представителя)) *расшифровка*

Согласно ст. 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается.

Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ гласит, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографий, а также видеозаписи или изобразительного искусства, в которых он изображен) допускается только с согласия этого гражданина.

Поскольку в соответствии ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами без специальных полномочий, согласие на размещение детей на сайте образовательного учреждения его сотрудники должны получать у родителей.

Однако Закон также предусматривает случаи, когда согласие родителей на размещение фотографий детей не требуется. Свободная публикация фотографий возможна в случаях когда:

1. Использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
2. Изображение гражданина получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**

- детский сад № 555

620142 г. Екатеринбург, ул. Машинная, 33а

тел. 221-34-71(72) тел./факс 221-34-71

E-mail mbdou555-ds@mail.ru

Сайт <http://555.tvoyasadik.ru/>

ИНН 6672333241 КПП 668501001

**Уведомление о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Уважаемый (ая) _____!

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 555` в лице заведующего Нестеровой Е.В., действующего на основании Устава. уведомляет Вас о следующем.

В связи с вступлением в силу Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" с 01.09.2019 г. для начисления компенсации необходимо предоставить справку о среднедушевом доходе семьи. В которой среднедушевой доход не должен превышать полутора величин прожиточного минимума на душу населения установленного в Свердловской области. Справка о среднедушевом доходе семьи выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области — управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства.

Заведующий МАДОУ - детский сад № 555

Е.В. Нестерова

Уведомление мною получено лично

_____/_____

(ФИО)

« ____ » _____ 2025 г.